

# Compte rendu de la réunion du CA AUGC

## 9 Mars 2015 (10h-17h)

Présents : Hélène Carré, Emmanuel Ferrier, Fabrice Gatuingt, Arnaud Perrot, Pascal Perrotin, Philippe Galimard, Gilles Escadeillas.

Excusé(s) : Sandrine Rosin-Paumier, Olivier Plé, Karim Ait-Mokhtar, Katia Laffrechine, Laurent Molez.

Invité : Frédéric Collin (Université de Liège)

Lieu : FNTP, 9 rue de Berri, Paris

### Ordre du jour :

1. Rencontres 2015 à Anglet
2. Rencontres 2016 à Liège
3. Adhésions groupées
4. Renouvellement des conseils
5. Demande de soutien
6. UAFGC
7. Election CNU GC
8. Revue spéciale EJECE
9. Questions diverses

### I- Rencontres 2015 (Génie Civil entre Terre et Mer – Anglet)

Présentation de H. Carré.

Bilan provisoire : 231 contributions (147 orales, 48 posters, 36 PJC). 96 inscrits (30 EC, 66 doctorants), 33 pour la journée doctorale (payante, 50€) soit un peu plus que l'an dernier pour les communications. Nombre d'inscrits pour l'instant non significatif.

Logistique : Salles réservées pour les repas: maisons des associations pour le midi, espace de l'océan pour le gala. Repas actés sauf repas de gala (procédure de marché public lancée aujourd'hui). F. Gatuingt demande si l'AUGC peut se substituer à une université pour les différents paiements afin de faciliter l'organisation (TVA sur les inscriptions, marché public...). Les séances plénières auront lieu dans l'amphi 400 places muni d'un préau où les pauses pourraient être organisées si il fait beau. Stands installés devant cet amphi. Les posters seront exposés dans 4 salles proches de l'amphi.

Finances : Subventions par le conseil de la recherche (800€), l'agglomération (5000€), le conseil régional (3000€) et le conseil général (1500€) et demande auprès du ministère. Sponsoring de la SMABTP (1000€), Cimbeton (4000€), techniques de l'ingénieur (3500€ - courrier à envoyer pour la facturation). Pour les stands, 3R, Sols Mesures, Thermoconcept, Mistras seront présents. Le budget actuel prévisionnel basé sur la participation de 150 doctorants et 150 EC donne des recettes s'élevant à 68300€ pour 72897 € de dépense. F. Gatuingt fait la remarque que les frais liés à l'Open Access du numéro spécial e la revue de l'EJECE ont disparu et ne sont plus provisionnés. 10000€ sont par ailleurs facturés pour la junior entreprise de l'école pour avoir une aide logistique et administrative durant l'organisation des rencontres. Il est à noter que la partie recette du budget prévisionnel devrait augmenter (subventions et stands supplémentaires à venir).

Il faudrait relancer les entreprises n'ayant pas répondu aux demandes de sponsoring (Arcelor, Calcia, EFB...). Demandes également à effectuer (par l'association pour pérenniser l'aide?) à EDF et au CEA. G. Escadeillas propose de contacter les adjuvantières du béton pour avoir des sponsorings.

Programmes scientifiques : Validation des résumés en interne. Travail du comité scientifique du 15 Mars au 12 avril pour l'expertise des articles. La journée doctorale sera assurée par P. Acker (formulation des bétons) et P. Gallipoli, D. Grégoire, C. La Borderie (milieux poreux) et Retransmise sur internet (gestion par S. Amziane via Adobe Connect). Les trois conférences invitées sont actées (H. Charue : Prospectives Batiment 2020; L. Demilcamps, BIM ; P. Sergent, énergie renouvelable marine). 4 ateliers d'une heure et demi en parallèle (jeudi après-midi) : relations formation/entreprise, BIM, relation transfrontalière, enseignement et innovation. P. Perrotin demande pourquoi ces ateliers ont lieu en parallèle ? H. Carré indique que c'est historique, pour forcer la participation à un atelier pour avoir une partie formation « obligatoire » pendant les rencontres. P. Perrotin indique qu'il faudrait un rendu sur ces ateliers car ils fonctionnent bien mais les résultats se perdent avec le temps. Solution : mettre un binôme d'élèves pour rapporter un compte-rendu de l'atelier à diffuser sur le site internet de l'AUGC.

## **II- Rencontres 2016 (Liège 25-27 Mai 2016)**

Présentation de F. Collin.

Travail amont nécessaire sur les repas : Paiement d'acomptes pour les salles et budget demandé par l'université.

Frais généraux (15%) – Exonération de la TVA en question (21%) – Facturation du secrétariat par le département.

Cocktail prévu le mercredi soir : 2 propositions de lieu, cité miroir (ancien bain public, dans le centre ville) ou palais provincial (centre ville également).

Présentation de la Cité miroir : Espace Rosa Parks, ancien petit bassin pouvant accueillir 500 personnes. Prix estimatif pour 250 personnes : 8888 € TTC.

Présentation du Palais provincial : salle gratuite, centre ville, bâtiment du XVIème siècle, pour 250 personnes maxi. Quasiment le même budget que la cité miroir.

Les deux solutions conviennent. Préférence des organisateurs vers la Cité miroir qui a de plus un intérêt architectural et technique.

Dîner de gala : Château de Modave. Transport en car. Château « prototype » des procédés utilisés à Versailles et à Marly pour l'hydraulique. Dîner dans la grange du château. Budget pour 250 personnes : 19 200 €.

Salles de conférence : amphithéâtre de l'Europe : 600 ou/et 300 places. 300 apparaît comme un peu limite pour les plénières. A voir comment cela impacte le budget. Pour l'instant l'amphi de 300 est réservé avec 4 salles de 60 place, une de 100 et une de 80 pour un coût de 1700 €. Le hall et la cafétéria sont aussi réservés.

Chambres pré-réservées dans des hôtels du centre ville (hôtel Husa de la Couronne, Centre Opéra...) à partir de 80€ la nuit, petit déjeuner inclus. Auberge de jeunesse Simenon entre 22 et 44 € la nuit, et chambre universitaire à 13€ par jour et par personne (sur le campus).

Prix du billet de Thalys : autour de 100€. Possibilité de tarif avec des réservations à l'avance.

Thématique à trouver pour la fin des prochaines rencontres en lien avec une particularité locale.

Il y a nécessité d'un site internet pour la gestion des rencontres : Sciencesconf, utilisé cette année, pourrait être mis à disposition via une université française (Proposition de S. Rosin-Paumier) si on ne peut pas l'utiliser directement de la Belgique.

Prévoir un comité local d'organisation comprenant les autres universités francophones belges afin de les impliquer. Présentation possible en anglais pour inviter des collègues flamands (sauf PJC).

Il faudra voir dans quelles mesures les sponsors suivent l'AUGC en Belgique ? Pour anticiper, les demandes pourront être faites directement par l'association.

Journée doctorale à prévoir et mise à disposition via adobe connect (S. Amziane).

Demande à Sciencesconf pour faire apparaître le mot clé RUGC dans les papiers automatiquement mis à disposition sur HAL. Information aux auteurs sur Sciencesconf de la mise en ligne de leurs travaux sur Hal (l'auteur peut informer de son refus). Possibilité de mettre en place par Sciencesconf un paiement par Carte bancaire (chèque interdit en Belgique).

### **III- Adhésions groupés AUGC**

Lourdeur de la procédure à cause de la fiche à faire signer par chaque personne.

Pour augmenter l'attractivité de l'association, il faut une communication sur des avantages à être adhérents : coût de la formation doctoral, coût du congrès (mettre un différentiel + grand pour adhérents/non adhérents pour vraiment forcer l'inscription)... Pas d'espace adhérents sur le site pour avoir plus d'infos ou des infos privilégiés. Par contre, cet espace ne marche pas dans d'autres associations et dans notre cas, il y a une volonté de partager un maximum d'information.

Plusieurs solutions sont possibles : aller vers une adhésion « labo » (impossible d'avoir une personne morale comme membre de l'AUGC...) ou supprimer les fiches à faire signer par chaque personne. Cette solution est adoptée aujourd'hui.

Nombre d'adhérents : vu seulement au niveau du vote. Pas d'autres moyens actuels de faire les comptes. Il faudrait mettre une liste claire et consolidée en septembre (L. Molez par exemple).

### **IV- Renouvellement des conseils et votes**

Date d'arrêt de la liste des membres pour les votes de renouvellement des conseils. On peut annoncer la date du premier mai.

5 places au CA : K. Aït Mokhtar, P. Gallimard (renouvelable), F. Gatuingt, K. Laffrechine (renouvelable), A. Perrot (renouvelable). Faire l'appel à candidature lors de la prochaine Newsletter (date limite de candidature 1er mai). 3 places au CS : P. Delhomme, Y. Vanhove, Y. Diab à renouveler.

Rencontres 2017 : faire un appel à candidature pour une présentation puis vote lors de l'assemblée générale.

### **V- Demandes de soutien**

4 demandes :

F. Hidri : ATER Lorient (environ 1200€) – aide à hauteur de 500 €.

K. Ollivier : étudiante contractuelle IBPSA (environ 2000€) - aide à hauteur de 500€.

U. Yanez-Godoy : jeune MCF, IUT Bordeaux (article, budget ?).

L. Buffot-Lacarrière : Docteur à Toulouse, TC RILEM + congrès (article, budget ?).

Toutes les demandes sont acceptées sous réserve que les pièces manquantes des dossiers de Yanez-Godoy et Buffot-Lacarrière soient fournies. Pour ces deux derniers cas, le montant sera décidé après examen du budget prévisionnel.

Il faut reformuler le formulaire pour faire apparaître clairement les pièces à fournir pour candidater : CV, description de la conférence, résumé du travail présenté et bilan financier.

Si le nombre de demandes explose, il faudra clairement faire apparaître des critères pour établir un classement.

Pour cela il faudrait créer une rubrique « prix et aide » sur le site pour faire un historique des retours d'aide et des différents prix de l'association (PJC, posters).

Demande de Sandrine Rosin-Paumier : séminaire de clôture d'un projet ANR– Demande de soutien par l'AUGC (information sur le site + mailing) en échange de l'apposition du logo AUGC. 4 juin à l'IFSTTAR. Ok sur le principe.

Demande de soutien financier sur le GdR bois (E. Fournely). Précisions à apporter en accord avec la feuille projet donnée par l'AUGC.

Demande de mise à disposition d'outil pédagogique + lancement d'un groupe de travail sur le génie parasismique (Eric Fournely). La mise à disposition pourrait être sur le site à documentation (mettre un menu déroulant comme dans annuaire) et mettre un onglet formation à la place de publications et/ou textes réglementaires. Dans cette rubrique, on pourrait mettre les résultats des ateliers et/ou conférences dessus. Proposition dans un premier temps, de mettre une annonce dans la newsletter et les documents sur le site.

## **VI- UAFGC**

Réunion courant janvier. La prochaine réunion aura lieu le 17 Mars pour la définition d'un plan d'actions.

Initiative de l'IDRRIM (instituts des routes) : Grande consultation nationale sur toutes les formations existantes au niveau TP/ en parallèle avec un état des lieux des besoins de la profession dans les années à venir = but regarder l'adéquation entre les deux. Rapprochement avec la FFB pour s'intéresser au bâtiment.

Actuellement les membres du bureau sont les présidents des associations. Actuellement pour l'AUGC, c'est pratique de par la localisation du président. P. Perrotin pense que l'éloignement serait peut-être préjudiciable pour un président de province. C'est aussi valable pour le CA de l'IREX. Il faut a minima quelqu'un du CA pour reprendre ces postes. Il faudrait lister toutes ces institutions où l'AUGC doit être représentée. F. Gatuingt va faire un point.

Il serait bien que chaque président d'associations soit membre de chacune des associations membres.

## **VII- Renouveau du CNU**

Est-ce que l'AUGC doit être proactif pour présenter des listes au CNU (14 septembre – 15 octobre)? Dans le sens d'inciter les gens à participer à des listes. Faire passer le message des élections CNU pour que le génie civil soit correctement représenté dans l'instance dans la newsletter de l'association. Durée 4 ans (2/3 élus, 1/3 nommés).

Date limite de dépôt des candidatures : 8 juin – se rapprocher des gens déjà élus.

## **VIII- Revue spéciale RUGC 2014 de l'EJECE**

N° spécial EJECE en cours de clôture (F. Gatuingt s'en occupe) : correction finale. Un article refusé lié à la mauvaise attitude des auteurs. Refaire passer le message sur le fait que ces articles sont des articles comme les autres et que le même soin doit s'y appliquer.

## **IX – Questions diverses**

Créer une chaîne AUGC sur youtube pour mettre les conférences où le conférencier est d'accord pour partager la vidéo. A. Perrot se charge de la création de la chaîne sur Youtube avec les bons mots-clés.

Informations « charte graphique » de l'AUGC à mettre sur le site.

Prochaine réunion au mois d'avril ou début mai : Visioconférence. F. Gatuingt organisera un doodle pour trouver la date adéquate.